



Galatasaray Spor Kulübü
Yardımlaşma ve Dayanışma Sandığı Yönetmeliği

Genel Esaslar

Sandığın Adı

Madde: 1 - Sandığın adı "GALATASARAY SPOR KULÜBÜ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA SANDIĞI"dır.

Galatasaray Spor Kulübü Yardımlaşma ve Dayanışma Sandığı bu yönetmelikte Sandık adı ile anılacaktır.

Sandık Kulübün yan kuruluşudur.

Tüzel kişiliği yoktur.

Sandığın bütün mal ve hakları Kulübün sayılır.

Taşınmaz Kulüp adına tescil edilir, kullanım hakkı sandığa devredilir.

Madde: 2 - Sandığın yönetim yeri İstanbul'dadır.

Sandığın Amacı

Madde: 3 - Sandık, ihtiyaç sahibi üyeleri ile eş ve çocuklarına, Sosyal Güvenlik Kurumunun Sağlık Yönetmeliğini esas alarak hazırlayacağı Sağlık Yardımları Yönetmeliği'ne uygun olarak ve belgeleri karşılığında sağlık yardımı yapmak, cenazelerini kaldırmak, üyeleri arasında sosyal dayanışmanın güçlenmesini sağlayacak olanakları yaratmak, sürdürmek ve bunlar için gerekli kaynakları bulmak amacı ile kurulmuştur.

Üyelik ve Sonuçları

Üye olma Üyelik

Madde: 4 - Sandığa ancak kulübe kayıtlı ve ödentisini düzenli ödeyen üyeler; Üye olabilir ve sandıktan yararlanabilirler.

Üyelik; İstek formu doldurulması ve bu başvurunun Sandık Yönetim Kurulunca kabul kararı ile gerçekleşir.

Üyelikten ayrılanların dönüşleri aynı işlemin yenilenmesi ile olağandır.

Sandık üyeliği, fonlara katılma zorunluluğunu doğurmaz.

Üyelikten Çıkma

Madde: 5 - Hiç kimse Sandık'ta üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

Üyelikten Çıkarılma Şartları

Madde: 6 - Sandık üyelerinden kulübe üye olma hakkını kaybedenlerle, tutumları üyelik sorumluluğuna ağır biçimde aykırılık oluşturduğu görüşü ile Sandık Yönetim Kurulu kararına dayanarak, Sandıktan çıkarılmaları gerekenlerin üyelikleri sona erer.

Üyelerin hakları ve Yükümlülüđü

Madde: 7 - Üyelik, sandığa karşı belirlenmiş eşit hakları ve yükümlülükleri oluşturur.

A) Üyenin Hakları,

- 1) Genel kurul toplantılarına katılmak, oy hakkını kullanmak,
- 2) Seçmek ve seçilmek,
- 3) Sandık çalışmalarıyla oluşan bütün olanaklardan kurallar ve uygulanan hükümler oranında ve düzeyinde yararlanmaktır.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır.

Sandık başkanlığına seçilmek için 5 yıl, sandık Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeliği ve yedeklerine seçilmek için en az iki yıllık sandık üyeliği gerekir.

Yıllık ödentilerini her yıl şubat ayının son iş gününe kadar ödemeyen üye Sandık Genel Kurul toplantısına katılma ve oy kullanma hakkını ve yararlanma olanağını o yıl için kendiliğinden yitirmiş sayılır.

B) Üyenin Yükümlülükleri

- 1) Sandık Yönetmeliğine, yönergelerine ve yükümlülüklerine uyum göstermek,
- 2) Ödentilerini her yıl şubat ayının son iş gününe kadar, fon katılma paylarını ve borçlarını bu süre içinde ödemek,
- 3) Sandığa karşı olumsuz bir tutum içine girmemek.

Organlar ve İşlevleri

Sandık Genel Kurulunun Kuruluş Şekli Toplama zamanı, görev ve yetkileri, Sandığın Organları

Madde: 8 - Sandığın Organları,

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu'dur.

Sandık Genel Kuruluna katılma koşulları

Madde: 9 - Sandık Genel Kuruluna katılım için, sandık ödentilerinin Şubat ayı sonuna kadar yatırılmış olması gerekmektedir.

Sandık Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan Sandık üyelerinin listesini Sandık Yönetim Kurulu düzenler.

Toplanma Zamanı

Madde: 10 - Sandık Yıllık Olağan Genel Kurulu Toplantısının Zamanı, Kulübün Yıllık olağan genel kurul toplantısından bir ay öncedir.

Bakılacak Hükümler

Madde: 11 - Sandık Genel Kurulunu toplantıya Sandık Yönetim Kurulu Çağırır. Sandık Yönetim Kurulu Genel Kurulun toplantıya çağırılması, toplantı gündemi ve yeri, toplantı ve karar yeter sayısı ve kararların üyelere duyurulması konularında Kulüp Tüzüğü'nün bu konuları düzenleyen hükümler uygulanır.

Sandık Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde: 12 - Sandık Genel Kurulun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Sandık organlarını seçmek,
- b) Çalışma raporlarını, Kesin hesap ve Bilançoları görüşmek, Yönetim Kurulunu aklamak,
- c) Denetim kurulunu aklamak
- d) Sandık Yönetim kurulunca hazırlanan yeni yıl bütçesini görüşüp, aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- e) Sandık Yönetim Kurulunca hazırlanan sandık yönetmenliklerinin; yürürlüğe konulması, Sandık Yönetmeliği hükümlerinde değişiklik yapılması, bunların uygulanmasına ilişkin sandık üye itirazlarının çözümlenmesi, yönetmenliklerin kendisine verdiği diğer işlerin yapılması ve yetkilerini kullanılması
- f) Taşınmazların satılmasına ve sandığın feshedilmesine ilişkin olarak Kulüp Genel Kuruluna önerilerde bulunması
- g) Mevzuatta, Kulüp Tüzüğü'nde ve Sandık yönetmeliklerinde Sandık Genel Kurulunca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

Sandık Yönetim Kurulu

Madde: 13 - Sandık Yönetim ve Denetim Kurulu görevleri fahri görevlerdir. Sandık Yönetim Kurulu yedi üyeden oluşur. Yedek üye sayısı beştir.

Sandık Yönetim Kurulu'nun Seçimi

Madde: 14 - Sandık Yönetim Kurulu, Sandık üyeleri arasında üç yılda bir GİZLİ oyla seçilir.

Yönetim Kurulu ilk toplantıda aralarından bir Başkan ile Genel Sekreteri ve Muhasip Üyeyi seçer. Genel sekreter; Başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekalet ile Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

İstifa, ölüm ya da başka nedenlerle boşalma sonrası yedeklerle de yönetim kurulunun tam sayıya ulaşmaması halinde yeniden seçim yapılır.

Yönetim Kurulu toplantıları, Görev ve Yetkisi

Madde: 15 - Sandık Yönetim Kurulu, ayda bir olağan, Başkanın gerekli gördüğü durumlarda olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Sandık çalışmalarını, bu sandık yönetmenliğinde yazılı amaç ve usullere uygun olarak yürütmek ve bu nedenle her türlü önlemi almak,
- b) Gerektiğinde koşullarını, hak ve yükümlülükleri belirleyecek yönetmenliklere dayanarak fonlar kurmak,
- c) Sandığın parası ile fonlarındaki varlıkların gereği gibi kullanacak yer, kuruluş, kadro ve çalışma, düzenlerini seçmek, sağlamak ve yürütmek, bunlara ilişkin yönetmenlikleri hazırlamak ve uygulamak,
- d) Sandık defterlerini ve kayıtlarını tutmak, fonlarındaki hesaplarının belgelerini sağlamak ve izlemek,
- e) Aylık giderleri ve yardımları incelemek, kasa ve mevcutlarının kontrol etmek,
- f) Çalışmalarını, bunların kayıt ve belgelerini genel ve iç denetimlerini açık ve hazır bulundurmak,
- g) Çalışma raporunu, kesin hesap ve bilançoları ile bütçe tasarılarını hazırlamak ve Sandık Genel Kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul toplantısına ilişkin olmayan denetim kurulu raporlarının içeriği ve yanıtlarından Kulüp Başkanlığını yazılı olarak bilgilendirmek,
- i) Türk Medeni Kanunu'nun, Dernekler Kanunu Mevzuatının, Kulüp Tüzüğü'nün ve

Sandık yönetmenliğinin ve diğer ilgili yönetmeliklerin kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkilerini kullanmaktır.

Denetim Kurulu

Madde: 16 - Sandık Denetim Kurulu 3 üyeden oluşur. Yedek üye sayısı üçtür. Ayrıca Galatasaray Spor Kulübü denetçileri gerek gördüklerinde sandığın bütün işlem ve hesaplarını kontrol edebilirler.

Seçimi

Madde: 17 - Sandık Denetim Kurulu Sandık üyeleri arasından gizli oyla seçilir. Seçilenler aralarından bir Başkan seçerler.

Görev ve Yetkileri

Madde: 18 - Sandık Denetleme Kurulu belli olmayan zamanlarda ancak ayda en az bir kez olmak üzere Yönetim Kurulu'nun Sandık işyerlerinin ve fonların çalışmalarını hesap ve kayıtlarını denetler. Denetim sonuçları bir rapor halinde Sandık Yönetim Kuruluna, toplandığında Sandık Genel Kurulu'na sunulur.

Sandık Görevlilerinin İdareye Bildirilmesi

Madde: 19 - Sandık Yönetim ve Denetim Kurullarında görev alanlar, seçimi izleyen otuz gün içinde Mülki idareye bildirilir.

Sandığın Maliyesi

Sandığın Gelirleri ve Ödentileri

Üyelerden alınacak giriş ve üyelik ödentisi

Sandığın Gelirleri

Madde: 20 - Sandığın gelirleri

- a) Üyelerden bir defaya mahsus olmak üzere alınacak giriş ödentisi,
- b) Üyelik ödentisi
- c) Düzenlenecek Balo ve diğer etkinliklerden sağlanan gelirler,
- d) Bankaya yatırılan sandık etkinliklerinden sağlanan gelirler,
- e) Yardım ve bağışlar,
- f) Umulmadık gelirler,

Giriş Ödentisi

Madde: 21 - Sandığa Giriş Ödentisi Sandık Genel Kurulunca belirlenir ve peşin olarak alınır.

Üyelik Ödentisi

Madde: 22 - Yıllık ödenti, Sandık Genel Kurulunca belirlenir.

Tutulacak defterler

Madde: 23 - Sandıkta aşağıda yazılı defterler tutulur.

A) Sandık Genel Yönetimine ilişkin olanlar,

- 1) Üye Kayıt Defteri: Sandığa üye olarak girenlerin kimlikleri, giriş tarihi, aylık veya yıllık aidatları bu deftere işlenir.
- 2) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları gün ve sayı sırası ile bu deftere yazılır, kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
- 3) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Sandık yönetimi ilişkin gelen ve giden yazılar gün ve sayı sırası ile bu deftere kaydedilir. Gelen yazının aslı ve giden yazının kopyası özel dosyalarında saklanır.
- 4) Yevmiye defteri: Maliye Bakanlığınca konulmuş Muhasebe Kural ve Usullerine uygun olarak elektronik ortamda Muhasebe kayıtlarını tutmak, ilgili kağıtları Noterden tasdik ettirmek ve düzenli tutulmalarını ve günü gününe tutulmalarını sağlamak.
- 5) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço defteri:

Sandığın bütçe, kesin hesap ve bilançoları; dosya ve elektronik ortamda tutulur, defterler ile ilgili kağıtlar Noterde tasdik ettirilir, düzenli tutulur ve gününde işlenir.

6) Demirbaş Defteri: Sandığın demirbaş eşyası bu defterde ve elektronik ortamda tutulur, defterler ile ilgili kağıtlar Noterde tasdik ettirilir ve alınış tarihi ve değerleri belirtilerek düzenli ve gününde işlenir.

B) Sandığın fon oluşturması ve işyeri açması halinde mevzuatın gerektirdiği defterler tutulur.

Sandıkça Oluşturulacak Yardım Fonu

Fona Katılma Şartları Fondan Yararlanma Esasları,

Fondan Yapılacak Yardımlar Miktar ve Oranları

Yardım Fonu

Madde: 24 - Yardım fonu: ihtiyaç sahibi üyelerine, Yönetmeliğine uygun olarak ve belgeleri karşılığında yardım yapmak, ölüm ilanlarını vermek, cenazelerini kaldırmak için oluşturulmuştur.

Fondan ancak; 2 (iki) yıl süre ile kulüp ve Sandık ödentisi ödendikten sonra talep tarihindeki ödentilerin ödenmiş olması koşulu ile yararlanılabilir.

Sağlık Yardımlarından yararlanmanın ayrıntıları, dayanağı, kullanımı, muhasebesi ve denetimi Sandık yönetim kurulunca belirlenecek ve Genel Kurulca onaylanacak bir yönetmeliğe göre yapılır.

Madde: 25 - Fonlarla ilişkin aşağıdaki maddeler de sözü edilen konular, Fonlar Yönergesi ile birlikte aynı nitelikte hazırlanan ek yönergelerle çözümlenir.

Madde: 26 - Fonların kaynağını oluşturmak üzere, bunların birine, bir kaçına veya hepsine katılmak isteyen sandık üyesi Katılma Yönergesi hükümlerine uygun hareket etmelidir.

Madde: 27 - Fonlardan Yaralanma esasları kullanım kurallarını belirtir.

Fonlardan Yaralanma Sözleşmesi Yönergesi'ne göre olağandır.

Madde: 28 - Fonlardan yapılacak yardımların miktar ve oranları Fonlardan Yapılacak Yardımlar Yönergesi ile belirlenir.

Üyelerin Sandıktan Çıkması ve Çıkarılması

ya da Fonlara Katılmaktan Vazgeçmesi Halinde

Fonlardan Biriken Para ve Hakların Tasfiyesi ve Geri Verilmesi

Madde: 29 - Fonlarda biriken paraların devlet tahvillerine, bankalara veya hisse senetlerine yatırılmak suretiyle değerlendirme yol ve usulleri, işletilecek paralardan elde edilecek faiz, kar, temettü diğer gelirlerin dernek gelir hesabına veya fonlarda oluşan hakların karşılığı için fona aktarılması biçiminde kullanımı fon kaynaklarını değerlendirme yönergesine göre yönlendirilir.

Fonlarda Biriken Paraların Değerlendirilme Yol Ve Usulleri İşletilecek Paralardan Elde Edilecek Faiz, Kar, Temettü ve Diğer Değerlerin Kullanımına Dair Esaslar

Madde 30 - Fonlarda biriken paraların devlet tahvillerine, bankalara veya hisse senetlerine yatırılmak suretiyle değerlendirme yol ve usulleri, işletilecek paralardan elde edilecek faiz, kar, temettü diğer gelirlerin dernek gelir hesabına veya fonlarda oluşan hakların karşılığı için yine fona aktarılması biçiminde kullanımı fon kaynaklarını değerlendirme yönergesine göre yönlendirilir.

Borç para verme esas ve usulleri ile borç alacaklardan istenecek faiz oranları

Madde: 31 - Borç para verme esas ve usulleri ile borç alacaklardan istenecek faiz oranları Kısa Vadeli Fonu Yönergesi'nde gösterilir.

Sandığın Dağıtılmasına Karar Verilmesi Durumunda

Mal Varlığının Esasları Tasfiye

Madde: 32 - Sandığın tasfiyesi gerektiğinde, Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırılır.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak hazır bulunanların sayısı yönetim ve denetim kurulu üyelerinin toplamının iki katından az olamaz.

Sandığın dağıtılmasına karar verilmesi durumunda önce sandığın gelir ve gider durumu, borç ve fonun gösterdiği tablo oluşturulur.

Ardından var ise kalan varlık Galatasaray Spor Kulübüne devredilir.

Madde: 33 - Sandık organlarının seçimle oluşturulmasına kadar geçecek sürede görev yapacak Geçici Sandık Yönetim Ve Denetleme Kurulları üyelerinin Adı, Soyadı, Baba Adı, Doğum Yeri Ve Tarihi aşağıda gösterilmiştir.

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Baba Adı</u>	<u>D. Yeri ve Tarihi</u>	<u>Görevi</u>
Ali Oraloğlu	A. Zahit	İstanbul 1920	Başkan
Faruk Uğur	M. Derviş	İstanbul 1919	Genel Sekreter
Erdoğan Turgut	Esat	Ankara 1953	Muhasip Üye
Nejat Erimtan	H. Ziya	İstanbul 1917	Üye
Özdemir Kalpakçoğlu	Refik Cevdet	Gümölcine 1928	Üye

Denetçiler

Nihat Karaveli	Mahmut	Ankara 1925	Denetici
Haris Tümer	Sırrı	İstanbul 1919	Denetici
Erol Tarhan	M. Sami	İstanbul 1934	Denetici

İlgili Hükümlere Gönderme

Madde: 34 - Sandık Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve Galatasaray Spor Kulübü tüzüğü'nün benzer hükümleri uygulanır.

Geçici Madde:

İş bu yönetmelik kabulü tarihinden geçerli olup eski yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Sandık No :34-040/191 Esas 18

İst. I Hukuk İşleri Sayı

B.05.1. EGM.4.34.00.12.05.93